

Curso básico de Excel

FORTALECE PYME

Javiera Belmar – javiera.belmarortega@gmail.com

Sesión 01 - 26/07/2024

Nivel Básico Excel

Uso y conocimiento del programa

- ▷ *¿Qué es?*
- ▷ *¿Para qué sirve?*
- ▷ *¿Cuáles son sus principales funciones?*
- ▷ *¿Qué uso le puedo dar?*
- ▷ *Conceptos claves*
- ▷ *Comandos*
- ▷ *Creación de archivos*





¿Qué es el programa Excel y para qué sirve?

■ ¿Qué es?

- ▶ Es una hoja de cálculo, creada por Microsoft.
- ▶ Es una herramienta para la obtención de grandes cantidades de datos.

■ ¿Para qué sirve?

- ▶ Cálculos sencillos o complejos.
- ▶ Seguimiento de casi cualquier tipo de información.
- ▶ Manipulación de datos numéricos y análisis de estos.



¿Cuáles son sus principales funciones y qué uso se le puede dar?

■ ¿Cuáles son sus principales funciones?

- ▶ Se compone de hojas de cálculo
- ▶ Contiene filas y columnas = Celdas
- ▶ Operaciones aritméticas
- ▶ Fórmulas

■ ¿Qué uso se le puede dar?

- ▶ Realizar tareas en corto tiempo.
- ▶ Creación de planillas para orden de datos.
- ▶ Contabilidad de un negocio.

Concepto básicos

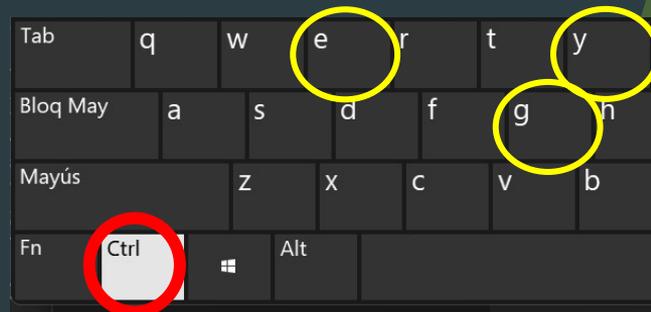
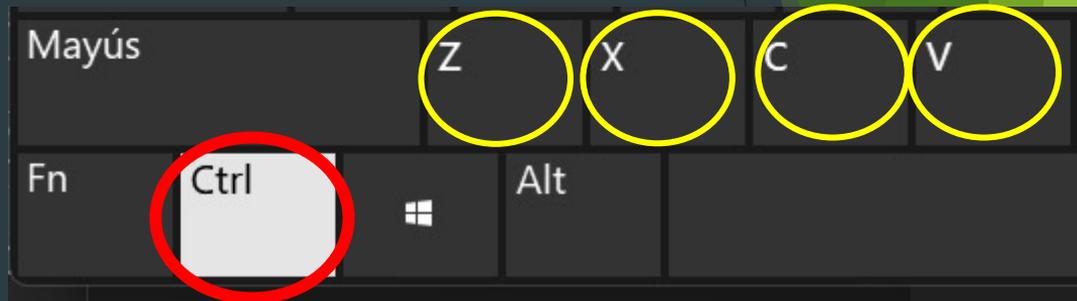
The image shows the Microsoft Excel interface with several key components labeled in yellow boxes:

- Archivo**: The File menu tab in the ribbon.
- Ubicación**: Points to the File menu icon in the top-left corner.
- Guardar**: The Save icon in the Quick Start section of the ribbon.
- Libro de Excel**: The Workbook icon in the Quick Start section of the ribbon.
- Celda**: A single cell in the grid, highlighted with a red border.
- Columna**: A vertical column in the grid, highlighted with a red border.
- Fila**: A horizontal row in the grid, highlighted with a red border.
- Hoja de cálculo**: The entire grid area.
- Nueva hoja**: The '+' icon in the bottom-left corner of the grid.
- Enfocar**: The zoom slider in the bottom-right corner.

The interface also shows the title bar with 'Autoguardado', 'Libro1 - Excel', and the user name 'Javiera Belmar Ortega'. The ribbon includes tabs for 'Inicio', 'Insertar', 'Disposición de página', 'Fórmulas', 'Datos', 'Revisar', 'Vista', 'Ayuda', and 'PDFelement'. The grid shows columns A through I and rows 1 through 23.

Comandos

- CTRL + C = Copiar
- CTRL + V = Pegar
- CTRL + X = Cortar
- CTRL + Z = Deshacer
- CTRL + Y = Rehacer
- CTRL + G = Guardar
- CTRL + E = Seleccionar todo



Creación de Archivos

The screenshot shows the 'Nuevo' (New) menu in Microsoft Excel. The left sidebar contains navigation options: Inicio, Nuevo, and Abrir, all of which are circled in red. Below these are options for Información, Guardar, Guardar como, Imprimir, Compartir, Exportar, Publicar, and Cerrar. The 'Guardar como' option is also circled in red. A yellow arrow points from 'Nuevo' to the 'Libro en blanco' template. Another yellow arrow points from 'Abrir' to the 'Recientes' section. A third yellow arrow points from 'Guardar como' to a yellow highlighted box containing the text 'Elegir ubicación del archivo'. The main area displays three templates: 'Libro en blanco', 'Realizar un recorrido', and 'Tutorial de fórmula'. Below the templates is a search bar labeled 'Buscar' and a list of recent files under the 'Recientes' tab, including a file named 'Notas' located at 'Escritorio » UAY » Evaluaciones » Tareas'.

Libro1

Javiera Belmar Ortega

Buenas noches

Inicio

Nuevo

Abrir

Información

Guardar

Guardar como

Imprimir

Compartir

Exportar

Publicar

Cerrar

Nueva

Libro en blanco

Realizar un recorrido

Tutorial de fórmula

Más plantillas →

Buscar

Recientes

Anclado

Compartidos conmigo

Nombre

Fecha de modificación

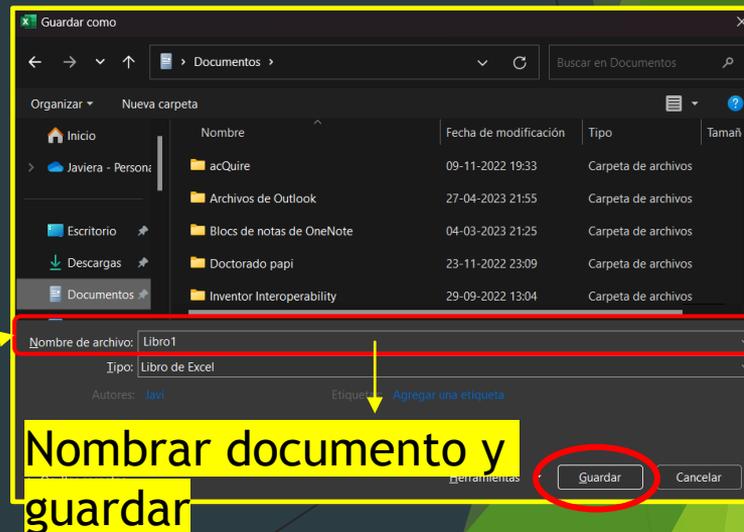
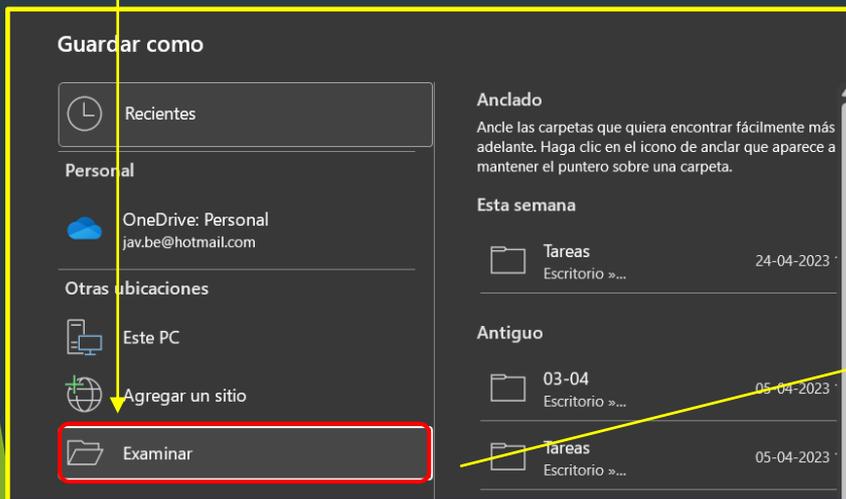
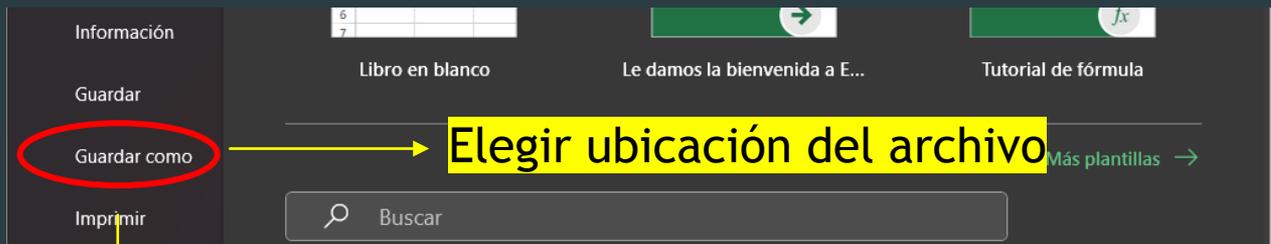
Notas

Escritorio » UAY » Evaluaciones » Tareas

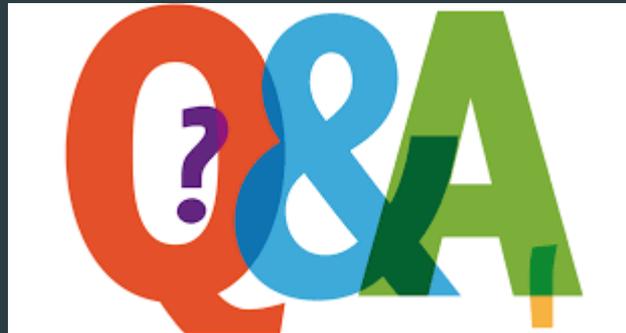
lun. a las 18:03

Elegir ubicación del archivo

Creación de Archivos



 Dudas



Curso básico de Excel

FORTALECE PYME

Javiera Belmar – javiera.belmarortega@gmail.com

Sesión 01 - 26/07/2024