

Curso de Excel

FORTALECE PYME

Javiera Belmar – javiera.belmarortega@gmail.com

Sesión 02 - 26/07/2024

Nivel Intermedio Excel

Uso y conocimiento del programa

- ▷ *Conceptos claves*
- ▷ *Fórmulas*
- ▷ *Tablas*
- ▷ *Análisis de datos - Estadística descriptiva*
- ▷ *Filtros de datos*
- ▷ *Gráficos*



Conceptos claves

The image shows the Microsoft Excel interface with the 'Insertar' ribbon selected. The 'Gráficos' group on the ribbon is circled in red, and a yellow arrow points from it to the 'Gráficos' task pane on the right. The 'Gráficos' task pane is also highlighted with a yellow border and contains the following sections:

- Columna en 2-D** (highlighted in yellow): Three 2D column chart options.
- Columnas 3D**: Three 3D column chart options.
- Barra 2D**: Three 2D bar chart options.
- Barra 3D**: Three 3D bar chart options.
- Más gráficos de columnas...**: A link to view more column chart options.

Below the ribbon, the 'Ilustraciones' group is circled in red, and a yellow arrow points from it to a task pane below the grid. This task pane is also highlighted with a yellow border and contains the following options:

- Imágenes
- Formas
- Iconos
- Modelos 3D
- SmartArt
- Captura
- Ilustraciones

The Excel window title bar shows 'Autoguardado' (AutoSave) is turned off, and the file name is 'Libro1'. The user's name is 'Javiera Belmar Ortega'.

Conceptos claves

The image shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Disposición de página' (Page Layout) tab selected. Two red circles highlight the 'Márgenes' (Margins) and 'Opciones de la hoja' (Page Setup) icons. Yellow arrows point from these icons to their respective sub-menus. The 'Márgenes' sub-menu is shown on the left, listing 'Normal', 'Ancho', and 'Estrecho' with their respective dimensions. The 'Opciones de la hoja' sub-menu is shown on the right, with 'Líneas división' and 'Encabezados' checked under the 'Ver' (View) section.

Márgenes

Normal	Ancho	Estrecho
Superior: 1,91 cm Inferior: 1,91 cm Izquierda: 1,78 cm Derecha: 1,78 cm Encabezado: 0,76 cm Pie de página: 0,76 cm	Superior: 2,54 cm Inferior: 2,54 cm Izquierda: 2,54 cm Derecha: 2,54 cm Encabezado: 1,27 cm Pie de página: 1,27 cm	Superior: 1,91 cm Inferior: 1,91 cm Izquierda: 0,64 cm Derecha: 0,64 cm Encabezado: 0,76 cm Pie de página: 0,76 cm

Márgenes personalizados...

Opciones de la hoja

Líneas división	Encabezados
<input checked="" type="checkbox"/> Ver	<input checked="" type="checkbox"/> Ver
<input type="checkbox"/> Imprimir	<input type="checkbox"/> Imprimir

Opciones de la hoja

Conceptos claves

The image shows the Microsoft Excel interface with the 'Fórmulas' ribbon selected. The 'Biblioteca de funciones' (Function Library) group is highlighted, and the 'Fecha y hora' (Date and Time) function is circled in red. A yellow arrow points from this function to a dropdown menu that is also highlighted with a yellow border. The dropdown menu lists the following functions: Suma (Sum), Promedio (Average), Contar números (Count Numbers), Máx (Max), Mín (Min), and Más funciones... (More Functions...).

Autoguardado Libro1

Javiera Belmar Ortega

Archivo Inicio Insertar Disposición de página **Fórmulas** Datos Revisar Vista Ayuda PDFelement

fx **Σ Autosuma** Lógicas Usado recientemente Texto Fecha y hora

Insertar función Financieras Nombres definidos Auditoría de fórmulas Opciones para el cálculo

Biblioteca de funciones Cálculo

M8 *fx*

- Σ Suma
- Promedio
- Contar números
- Máx
- Mín
- Más funciones...

Conceptos claves

The image shows the Microsoft Excel interface with the 'Datos' (Data) tab selected. The ribbon contains several groups of icons. The 'Ordenar y filtrar' (Sort & Filter) group is circled in red, and the 'Análisis de datos' (Data Analysis) group is also circled in red. A yellow box highlights the 'Filtro de Datos' (Data Filter) icon in the 'Ordenar y filtrar' group. A yellow box highlights the text 'Estadística Descriptiva y/o la función que necesitamos' (Descriptive Statistics and/or the function we need) in the spreadsheet area. A yellow arrow points from the 'Análisis de datos' group to the highlighted text.

Autoguardado Libro1

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Ayuda PDFelement

Obtener datos Actualizar todo Tipo de datos **Ordenar y filtrar** Herramientas de datos Previsión Esquema **Análisis de datos**

Obtener y transformar datos Consultas y conexiones Tipos de datos Análisis

A1

A B C D E F G

1 2 3 4 5 6 7 8

Filtro de Datos

Estadística Descriptiva y/o la función que necesitamos

Ordenar y filtrar

- Ordenar
- Filtro
- Borrar
- Volver a aplicar
- Avanzadas

Fórmulas

Autoguardado Libro1

Archivo Inicio Insertar Disposición de pá

fx Autosuma

Insertar Usado recientemente Texto

función Financieras Fecha y

Biblioteca de funciones

SUMA

Ingreso manual

=SUMA

SUMA Suma todos los números en un rango de celdas

SUMA.CUADRADOS

SUMA.SERIES

SUMAPRODUCTO

SUMAR.SI

SUMAR.SI.CONJUNTO

SUMAX2MASY2

SUMAX2MENOSY2

SUMAXMENOSY2

BDSUMA

Insertar función

Seleccionar la categoría a utilizar

Buscar una función:

Escriba una breve descripción de lo que desea hacer y, a continuación, haga clic en Ir

O seleccionar una categoría: Estadísticas

Seleccionar una función:

COEF.DE.CORREL

COEFICIENTE.ASIMETRIA

COEFICIENTE.ASIMETRIA.P

COEFICIENTE.R2

CONTAR

CONTAR.BLANCO

CONTAR.SI

COEF.DE.CORREL(matriz1;m

Devuelve el coeficiente de col

Estadísticas

Usadas recientemente

Todo

Financiera

Fecha y hora

Matemáticas y trigonométricas

Estadísticas

Búsqueda y referencia

Base de datos

Texto

Lógica

Información

Ingeniería

Ayuda sobre esta función

Aceptar Cancelar

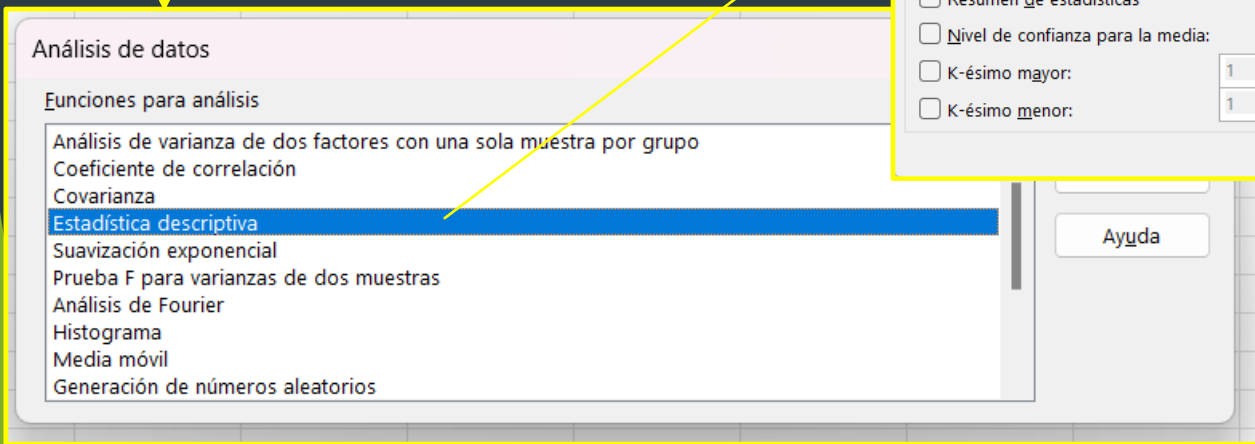
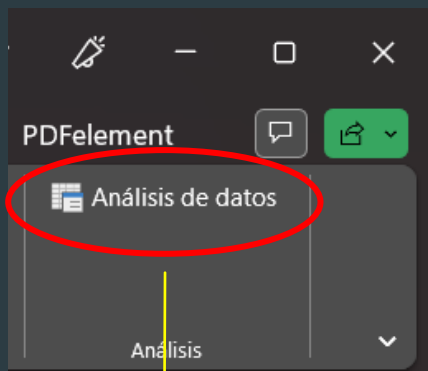
Tablas

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Estilos' ribbon is active, and the 'Dar formato como tabla' option is highlighted with a red circle. A yellow arrow points from this option to the table style gallery on the right. The spreadsheet below shows a table with 5 columns and 10 rows. The first row contains headers: 'Columna1', 'Columna2', 'Columna3', 'Columna4', and 'Columna5'. The rest of the rows are empty.

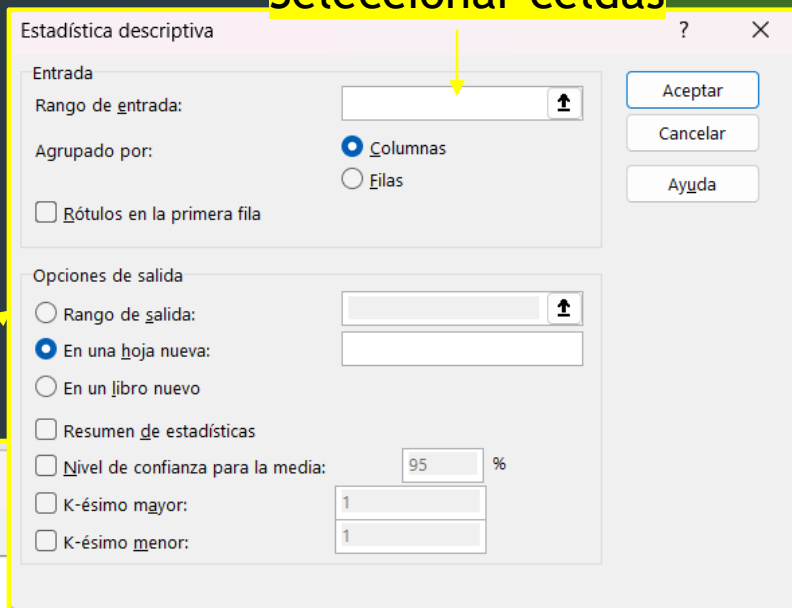
	Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	Columna5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

The screenshot shows the Microsoft Excel table style gallery. It is divided into three main sections: 'Claro', 'Medio', and 'Oscuro'. Each section contains a grid of table style thumbnails. A yellow arrow points from the 'Dar formato como tabla' option in the ribbon to the top-left thumbnail in the 'Claro' section. At the bottom of the gallery, there are two options: 'Nuevo estilo de tabla...' and 'Nuevo estilo de tabla dinámica...'. The gallery also includes a search bar and a scroll bar on the right side.

🖥️ Análisis de Datos



Seleccionar celdas



Filtros

Autoguardado Libro1 Javier Belmar Ortega

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas **Datos** Revisar Vista Ayuda

Obtener datos Actualizar todo Tipo de datos Ordenar y filtrar Herramientas de datos Previsión Esquemas

Obtener y transformar datos Consultas y conexiones Tipos de datos

Filtro

Ordenar y filtrar

Columna1 Columna2 Columna3 Columna4 Columna5

Datos sin Filtro

Datos con Filtro

Columna1 Columna2 Columna3 Columna4 Columna5

Ordenar de A a Z

Ordenar de Z a A

Ordenar por color >

Vista de Hoja >

Borrar filtro de "Columna1"

Filtrar por color >

Filtros de texto >

Buscar

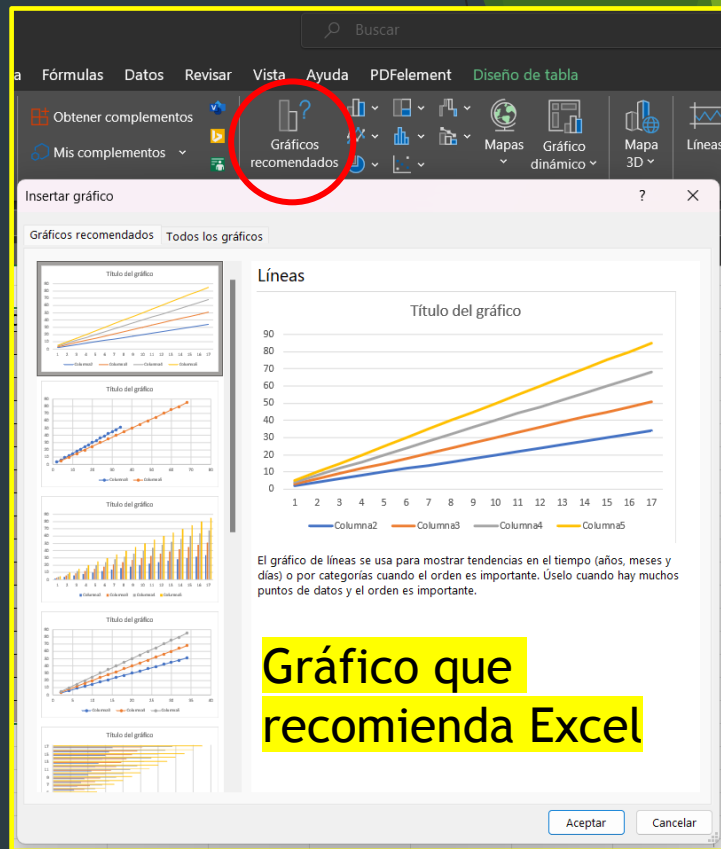
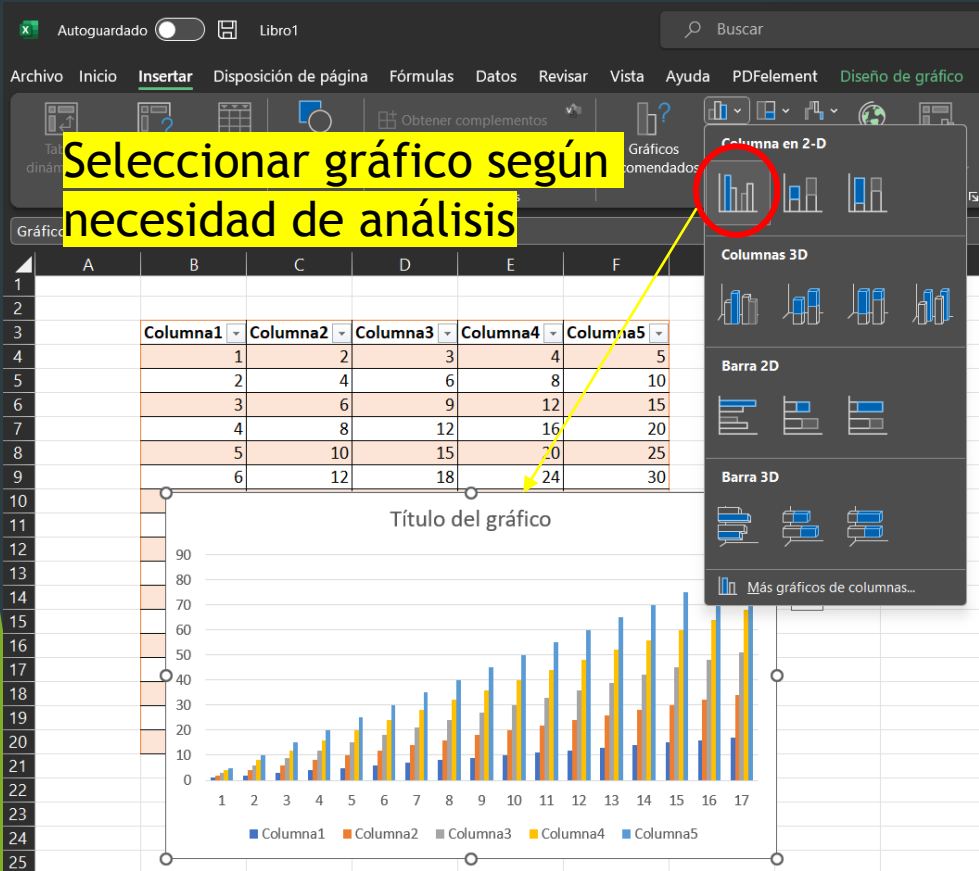
(Seleccionar todo)

(Vacías)

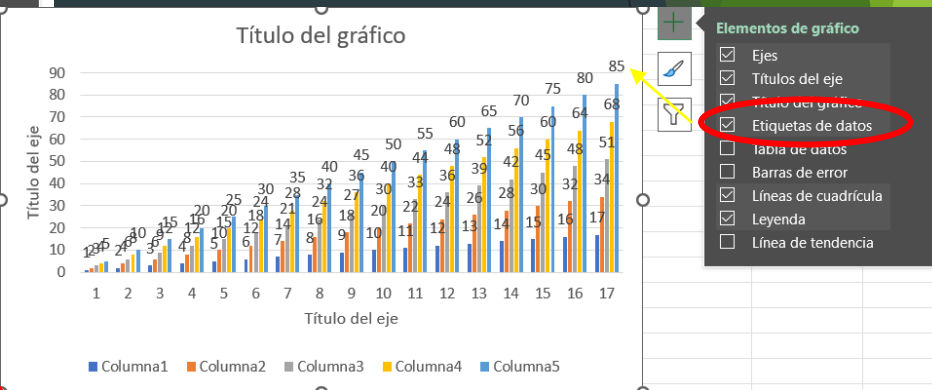
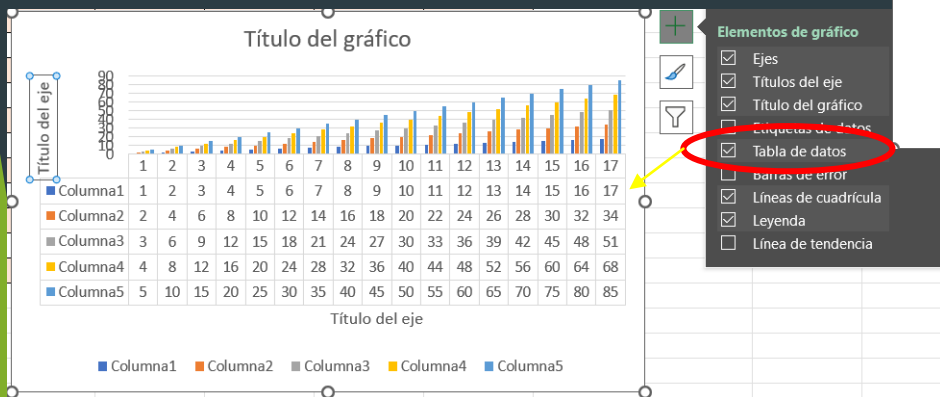
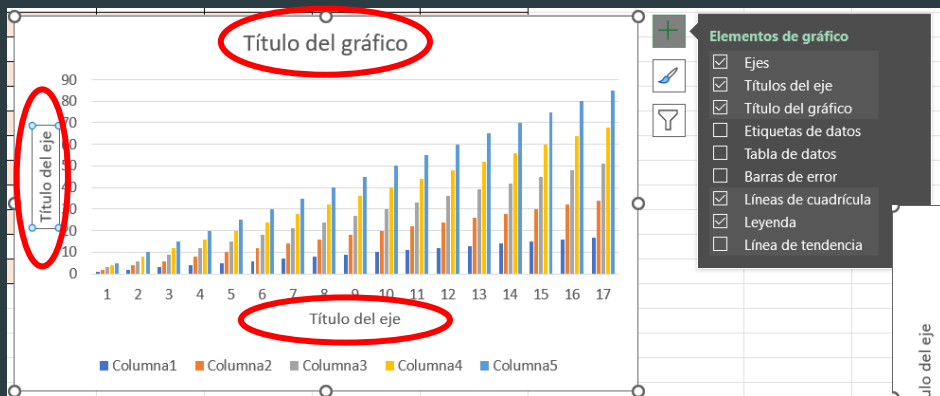
ACEPTAR Cancelar

Gráficos

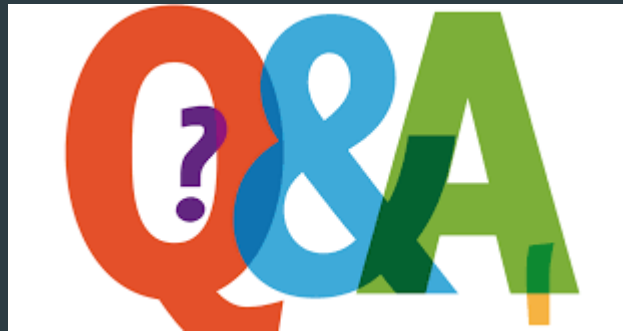
Seleccionar gráfico según necesidad de análisis



Partes de un gráfico



 Dudas



Curso Básico de Excel

FORTALECE PYME

Javiera Belmar – javiera.belmarortega@gmail.com

Sesión 02 - 26/07/2024